

M-S4 06

<b>Kategorie</b>	Ziel und Prozess (Säule 4)
<b>Name</b>	<b>Smarte Ziele</b>
<b>Ziel</b>	TN kennen die Kriterien für eine gute Zielformulierung (smart) TN können Handlungsziele entsprechend dieser Kriterien formulieren
<b>Dauer</b>	Je nach Beispiele 20 Min – 1,5 Stunden
<b>Material</b>	AB S4–06 Smarte Ziele
<b>Ablauf</b>	TN bekommen anhand des Arbeitsblattes das Modell der <i>Smarten Ziel</i> vorgestellt.  JedeR TN (oder Gruppe/Team) wählt für sich ein Ziel aus.  TN gehen (in Paare) zusammen und coachen einander bei der Überarbeitung und ggf. Neuformulierung der jeweiligen Ziele gemäß der 'smart'-Kriterien
<b>Auswertung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sind die Kriterien s-m-a-r-t verstanden?</li><li>• Ließen sich die Ziele gemäß dieser Kriterien formulieren?</li><li>• Welchen Fallen beugen die einzelnen Kriterien wohl vor?</li><li>• Welches ist die persönliche "Lieblingsfalle", in die bei Zielsetzungen gerne getappt wird?</li></ul>
<b>Hinweise</b>	Für Zielkriterien gibt es verschiedene Modelle, die in Nuancen von einander abweichen. TN müssen überprüfen, welches Modell für ihre Zwecke das dienlichste ist. Vgl. AB S4–12 Wohlgeformte Zielbestimmung
<b>Quelle</b>	?? Organizer–Training